

Checkliste für Aussteller

new **WORK**
EVOLUTION

5. – 7. Mai 2026
Messe Karlsruhe

ab Juli 2025



Versand der Standbestätigung und Zugangsdaten für das [Online Service Center \(OSC\)](#)

ab November 2025



Bestellung von Serviceleistungen und Sponsoring- und Werbemöglichkeiten über das OSC

ab Dezember 2025



Ausstellerverzeichnis geht online – bearbeite Dein Ausstellerprofil über unsere Messe-App talque (Zugangsdaten werden separat verschickt)



Erhalt Deiner individuellen Online Werbebanner mit Halle und Standnummer. Start für Dein gezieltes Einladungsmanagement mit deinem individuellen digitalen Gutscheinlink zur Einladung Deiner Kunden (der Link kann unbegrenzt verwendet werden und entspricht einem Dauerticket, dass den Eintritt an allen drei Messetagen ermöglicht).



[Online-Ticketshop](#) für Besuchende geht online – Lade Deine Kunden auf Deinen Messestand ein



Du findest uns auf [LinkedIn](#), [LinkedIn-gruppe](#), [Instagram](#) und [facebook](#)

ab Februar 2026



Erhalt der Standrechnung



Aufruf zur Zusendung von Informationen für die Pressearbeit der NEW WORK EVOLUTION (per Mail).

bis 09.03.2026



Bestellung von Abhängungen + Bestellung von Personalservices

bis 23.03.2026



Einreichen aller für Dich relevanter Genehmigungen und Anträge (u.a. Standbaugenehmigung, Standpartys...)



Bestellung aller Standbaupakete + Upload der Druckunterlagen im OSC



[Fortsetzung auf der nächsten Seite](#)



wichtiges
Dokument



Info



To Do



verpflichtendes To Do

messe
— karlsruhe

bis 06.04.2026	To Do!	Bestellung der technischen Infrastruktur (Strom, Wasser, LAN, Druckluft) + Upload der Standskizze mit Position der Anschlüsse im OSC Bestellung von Standbau, Grafikleistungen, statischen Werbeflächen, Medientechnik Upload der Druckunterlagen / Logos (nur bei Paketen) im OSC
ab 21.04.2026	i	Express-Service-Zuschlag (i. H. v. 25 % auf alle Serviceleistungen)
bis 30.04.2026	To Do!	Bestellung von Parkausweisen (begrenzte Verfügbarkeit)
bis 04.05.2026	To Do!	Registrierung der Ausstellerausweise im OSC
02.-04.05.2026	i	Aufbau: Samstag, 08.00 – 20.00 Uhr Sonntag, 08.00 – 20.00 Uhr Montag, 08.00 – 20.00 Uhr
05.-07.05.2026	i	Öffnungszeiten für Besuchende: Dienstag, 09.00 – 17.00 Uhr Mittwoch, 09.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 09.00 – 16.00 Uhr Die Öffnungszeiten für Aussteller sind jeweils eine Stunde vor und eine Stunde nach der offiziellen Messelaufzeit.
05.05.2026	i	After-Work and Meet der NEW WORK EVOLUTION Community
07.-08.05.2026	i	Abbau: Donnerstag, 17.00 – 00.00 Uhr (voraussichtliche Abbauzeit) Einfahrt ins Innengelände frühestens ab 17:00 Uhr möglich Freitag, 08:00 – 20:00 Uhr
Mai/Juni 2026	i	Erhalt der Rechnung der Serviceleistungen



wichtiges
Dokument



Info



To Do



verpflichtendes To Do

Sprecht uns gerne an - wir sind für euch da!

Bei Fragen rund um ...



Stefanie Ruf, Senior Project Manager
tel +49 151 74411666
stefanie.ruff@messe-karlsruhe.de

... Sponsoring und strategischen Angelegenheiten



Friederike Koch, Junior Project Manager
tel +49 160 92417525
friederike.koch@messe-karlsruhe.de

... Anmeldungen, Messeapp, Rechnungen, Programm sowie allgemeine Fragen zur Messe



Belen Meller, Marketing Manager
tel +49 160 92418171
belen.meller@messe-karlsruhe.de

... Marketing, Newsletter, Social Media



Sabine Wohlfart-Bock, Senior Project Manager Visitor
tel +49 170 9380485
sabine.wohlfart-bock@messe-karlsruhe.de

... Kunden-Gutscheine und Werbemittel



Nadine Quosdorf, Project Manager
tel +49 175 56007473
nadine.quosdorf@messe-karlsruhe.de

... Anmeldung, Formate, Workshop Area, Programm sowie allgemeine Fragen zur Messe



Kim Pfersching, Exhibition Service Manager
tel +49 151 57659028
kim.pfersching@messe-karlsruhe.de

... Standbau, Serviceleistung OSC (z.B. Elektro, Internet, Mietmobiliar)



Katrin Wagner, PR Manager
tel +49 175 9466859
katrin.wagner@messe-karlsruhe.de

... Presse